

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |   |           |
|---|--|---|--|---|-----------|
| NOMBRE  |  | FRAMIT E.   |  | SERVICIO  | X         |
| <b>MANIFESTACION DE CLAVE CATASTRAL</b>   |  |   |  |   |           |
| DESCRIPCIÓN   |  | Código de la Cédula   |  |   |           |
| Es un servicio donde se especifica la clave catastral así como los datos del predio.                  |  |   |  |   |           |
| FUNDAMENTO LEGAL  |  | Artículo 171 fracción I fracción III, Artículo 179 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios. ACC001, , ACC004, , ACC007 del Manual Catastral del Estado de México, Artículo 183 fracción III del Bando Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Temascalapa. |  |   |           |
| DOCUMENTO A OBTENER   |  | Manifestación catastral   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER  | 1 año     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?   |  | SI  | X  | DIRECCIÓN WEB   | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE   |  | Cuando el propietario necesite pagar el predio o conocer el status del mismo.   |  |   |           |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA |  | No aplica   |  |   |           |
| REQUISITOS  |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS anotar con<br>numero la cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO  |           |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |   |           |
| 1. Último recibo de pago  |  | No aplica   | 1 copia simple                                       | ACC004 del Manual Catastral del Estado de México.                                   |           |
| 2. INE del titular  |  | SI  | No aplica  | Artículo 186 del Bando Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Temascalapa. |           |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |   |           |
| No aplica   |  | No aplica   | No aplica  | No aplica   |           |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |   |           |
| No aplica   |  | No aplica   | No aplica  | No aplica   |           |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  | Entregar al servidor público del área el pago de predio anterior o su INE para que se busque en el Sistema de Gestión Catastral y al ciudadano/a se le entregara una Manifestación Catastral para que pase a caja y el Servidor Público de la caja le indicara lo que adeuda.                 |  |   |           |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | 5 Minutos   |  |   |           |

|   |                                |          |  |            |                          |            |                                   |            |
|---|--------------------------------|----------|--|------------|--------------------------|------------|-----------------------------------|------------|
| <b>COSTO</b>                            | <b>No aplica</b>               |          | <b>Fundamento Jurídico: ACGC003 del Manual Catastral del Estado de México, Artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</b> |            |                          |            |                                   |            |
|   | <b>EFFECTIVO</b>               | <b>X</b> | <b>TARJETA DE CRÉDITO</b>  | <b>N/A</b> | <b>TARJETA DE DÉBITO</b> | <b>N/A</b> | <b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b> | <b>N/A</b> |
|   | <b>NO aplica</b>               |          |  |            |                          |            |                                   |            |
|   | <b>NO aplica</b>               |          |  |            |                          |            |                                   |            |
|   | <b>Manifestación Catastral</b> |          |  |            |                          |            |                                   |            |
| <b>APLICACION DE LA ALTERNATIVA CTA</b> | <b>No aplica</b>               |          |  |            |                          |            |                                   |            |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |                          |   |                  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE  |                         |                  |  |
|--|--------------------------|---|------------------|--|-------------------------|------------------|--|
| <b>Coordinación de catastro del H. ayuntamiento de Temascalapa</b> |                          |   |                  | <b>Tesorería municipal</b>   |                         |                  |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>                                   |                          | <b>C. Mauricio Romo Medina</b>  |                  |  |                         |                  |  |
| <b>DOMICILIO</b>   | <b>CALL E:</b>           | <b>Plaza de la constitución</b>   |                  |  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | <b>S/N</b>       |  |
| <b>COLONIA:</b>  | <b>Barrio de Dolores</b> |   |                  | <b>MUNICIPIO:</b>  | <b>Temascalapa</b>      |                  |  |
| <b>C.P.:</b>   | <b>55980</b>             | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>                                       |                  | <b>Lunes – viernes 8:00 AM – 4 :00 PM<br/>Sábado: 8:00 AM – 2 :00 PM</b> |                         |                  |  |
| <b>LADA</b>  | <b>TELÉFONOS</b>         | <b>EXTS.</b>  | <b>FAX</b>       | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>  |                         |                  |  |
| <b>596</b>   | <b>9330199</b>           | <b>355</b>  | <b>N/A</b>       | <b>Admon2022-2024@outlook.com</b>  |                         |                  |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                      |                          |   |                  |  |                         |                  |  |
| <b>OFICINA</b>   |                          | <b>No aplica</b>  |                  |  |                         |                  |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>                            |                          | <b>No aplica</b>  |                  |  |                         |                  |  |
| <b>DOMICILIO</b>   | <b>CALL E:</b>           | <b>No aplica</b>  |                  |  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | <b>No aplica</b> |  |
| <b>COLONIA:</b>  | <b>No aplica</b>         |   |                  | <b>MUNICIPIO:</b>  | <b>No aplica</b>        |                  |  |
| <b>C.P.:</b>   | <b>No aplica</b>         | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>                                       |                  | <b>No aplica</b>   |                         |                  |  |
| <b>LADA</b>  | <b>TELÉFONOS</b>         | <b>EXTS.</b>  | <b>FAX</b>       | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>  |                         |                  |  |
| <b>No aplica</b>   | <b>No aplica</b>         | <b>No aplica</b>  | <b>No aplica</b> | <b>No aplica</b>   |                         |                  |  |
| <b>FORMATOS DESCARGABLES</b>                                       |                          | <b>NO APLICA</b>  |                  |  |                         |                  |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                       |                          |   |                  |  |                         |                  |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                                       |                          | <b>¿Que necesito para pagar el predio?</b>                              |                  |  |                         |                  |  |
| <b>RESPUESTA:</b>  |                          | <b>La manifestación catastral</b>                                       |                  |  |                         |                  |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>  |                          | <b>¿Qué valor comercial tiene mi predio?</b>                            |                  |  |                         |                  |  |
| <b>RESPUESTA:</b>  |                          | <b>No tenemos los valores comerciales, solo los valores catastrales</b> |                  |  |                         |                  |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>  |                          | <b>¿Cuánto es mi valor catastral?</b>                                   |                  |  |                         |                  |  |

|   |   |
|---|---|
| RESPUESTA:                                      | En la manifestación catastral lo indica |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>        |   |
| <b>CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL</b> |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p>C. Mauricio Romo Medina<br/>Director de Catastro</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>L.C. Pablo Hernández<br/>Tesorero Municipal</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">12 09 24</p> |
|---|---|--|